

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
НЕОТЛОЖНОЙ ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ И ТРАВМАТОЛОГИИ»  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИНЯТО**  
ученым советом НИИ НДХиТ  
Протокол № 10  
от «24» октября 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НИИ НДХиТ,  
**В.А. Митиш**

«31» октября 2023г.

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Научно-исследовательский институт неотложной детской хирургии и травматологии»  
Департамента здравоохранения города Москвы на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-исследовательский институт неотложной детской хирургии и травматологии» Департамента здравоохранения города Москвы (далее – Правила приема, НИИ НДХиТ, Институт) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в НИИ НДХиТ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени
- Уставом и локальными нормативными актами НИИ НДХиТ.

Институт объявляет прием в аспирантуру на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. НИИ НДХиТ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности.

1.8. Для конкурса в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.6 Правил приема, устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.9. НИИ НДХиТ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Институтом сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Приемная комиссия НИИ НДХиТ обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2023 г.:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- формы проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

3) не позднее 1 июня 2024 года на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или

согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

НИИ НДХиТ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми НИИ НДХиТ.

2.3. НИИ НДХиТ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). НИИ НДХиТ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном НИИ НДХиТ.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с

законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается НИИ НДХиТ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в НИИ НДХиТ одним из следующих способов:

1) представляются в НИИ НДХиТ лично поступающим;

2) направляются в НИИ НДХиТ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119180, г.Москва, ул. Большая Полянка, д.22 с пометкой «в учебно-клинический отдел»;

3) направляются в НИИ НДХиТ в электронной форме по адресу [uko.ndht@zdrav.mos.ru](mailto:uko.ndht@zdrav.mos.ru).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НИИ НДХиТ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве

документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

НИИ НДХиТ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении 3-х рабочих дней с момента подачи заявления об отзыве документов.

3.11. НИИ НДХиТ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Институтом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИИ НДХиТ.

В 2024 году устанавливаются следующие сроки приема на обучение по очной форме обучения научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня;
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение на договорной основе (далее - день завершения приема документов) – 16 августа;
- 3) сроки проведения вступительных испытаний – с 19 августа по 29 августа согласно расписанию.

Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг одновременно с подачей заявления о приеме может подать заявление о согласии на зачисление (также оно может быть подано в любой момент до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). Заявление о согласии на зачисление подается поступающим одним из способов, указанных в пункте 3.8.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется НИИ НДХиТ самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются НИИ НДХиТ самостоятельно.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. НИИ НДХиТ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица

организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого НИИ НДХиТ самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.10. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются организацией самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов НИИ НДХиТ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в НИИ НДХиТ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1 – 5.7 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.



## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.8 Правил приема НИИ НДХиТ.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

7.1. По результатам вступительных испытаний НИИ НДХиТ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. НИИ НДХиТ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института по согласованию с учредителем. При принятии указанного решения НИИ НДХиТ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИИ НДХиТ о зачислении.

7.8. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном НИИ НДХиТ.

7.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## Приложение №1

**Перечень индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуре с указанием присваиваемого каждому индивидуальному достижению количества баллов и необходимых подтверждающих документов**

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)	Подтверждающий документ
<b>Почетные награды, гранты, дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях</b>		Диплом или сертификат победителя или призера (оригинал, копия)
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня	9	
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	8	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня	5	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	4	
<b>Опубликованные издания, статьи, тезисы</b>		
Издание (учебник, учебное пособие, монография)	10	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, выходные данные)
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК	10	Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus	9	Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в прочих изданиях, тезисы	4	Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
<b>Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности</b>		Патенты, свидетельства (оригиналы, копии)
Патент на изобретение	9	
<b>Апробации (доклады) результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов</b>		Программы научных мероприятий с оглавлением, сертификат участника (оригиналы, копии)
Доклад на конференции, симпозиуме,	4	

конгрессе международного уровня		
Доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	3	
<b>Рекомендации, характеристики, ходатайства</b>		
Рекомендации для поступления в аспирантуру ученых советов образовательных учреждений за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности	1	Выписка из протокола ученого совета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса, лауреат стипендий Президента РФ или Правительства РФ, отраслевых стипендий, участник грантового проекта, зарубежные стажировки, староста научного кружка, успехи в общественной работе) с указанием рекомендуемого направления подготовки обучения в аспирантуре
Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях	1	Официальное письмо на бланке учреждения(исходящий номер, печать учреждения или отдела кадров с заверением подписи)
<b>Документы об образовании, квалификации</b>		
Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием	5	Диплом с отличием оригинал (копия)
Наличие аккредитации специалиста по профилю обучения в аспирантуре	5	Аккредитация специалиста оригинал (копия)

\* Международными являются конференции, имеющие международный комитет, а одним из её рабочих языков является английский язык. В остальных случаях конференция относится к числу всероссийских (в том числе, с участием авторов из других государств).

Учитываются доклады, зафиксированные в программе конференции на её официальном сайте.

**Протокол начисления баллов за индивидуальные достижения, результаты  
которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру**  
Ф.И.О. поступающего в аспирантуру \_\_\_\_\_

Код / наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Показатели учета индивидуальных достижений (ИД)**

п/п	Наименование ИД	Количество ИД	Общее количество баллов
1.	<b>Почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях</b>		
	Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня		
	Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня		
	Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня		
	Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня		
2.	<b>Опубликованные издания и статьи</b>		
	Издания (учебник, учебное пособие, монография)		
	Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК		
	Статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus		
	Статьи в прочих изданиях, тезисы		
3.	<b>Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности</b>		
	Патент на изобретение		
4.	<b>Апробации (доклады) результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов</b>		
	Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня		
	Устный доклад на конференции и симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня		
	Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*		
	Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня		
5.	<b>Рекомендации, характеристики, ходатайства</b>		
	Рекомендации для поступления в аспирантуру ученых советов образовательных учреждений за выдающиеся успехи в научной или образовательной		

	деятельности		
	Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях		
б.	<b>Документы об образовании, квалификации</b>		
	Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием		
	Наличие сертификата специалиста по профилю обучения в аспирантуре		

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАБРАННЫХ БАЛЛОВ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

приемной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата

**Перечень, условия проведения вступительных испытаний, максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания**

**Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности)**

1. Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности:

Коды специальностей	Наименование специальностей	Вступительное испытание	Форма проведения
3.1.8	Травматология и ортопедия	Травматология и ортопедия	Экзамен
3.1.10	Нейрохирургия	Нейрохирургия	Экзамен
3.1.11	Детская хирургия	Детская хирургия	Экзамен
3.1.12	Анестезиология и реаниматология	Анестезиология и реаниматология	Экзамен
3.1.25	Лучевая диагностика	Лучевая диагностика	Экзамен

2. Иностранный язык – экзамен.

3. Философия – экзамен.

**Показатели оценивания и шкала оценки**

Шкала оценивания вступительного испытания: результаты вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
2 балла выставляется абитуриенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допускающему существенные ошибки при ответе, либо нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в задании вопросов).	3 балла заслуживает абитуриент, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для обучения, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший существенные погрешности при ответе на экзамене	4 балла заслуживает абитуриент, обнаруживший знание основного материала, самостоятельно выполнивший предусмотренные программой задания, однако допустивший некоторые погрешности при ответе, обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.	5 баллов заслуживает абитуриент, продемонстрировавший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, разбирающийся в основных научных концепциях по дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении программного материала, чей ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Минимальное количество баллов для вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 3 балла. Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.



**Состав Приемной комиссии НИИ НДХиТ**

Председатель комиссии: Брянцев А.В. - заместитель директора по научно-клинической работе;

Заместитель председателя приемной комиссии: Карасева О.В. - заместитель директора по научной работе;

Члены приемной комиссии:

Алексеева А.А. - преподаватель;

Амчеславский В.Г. - руководитель отдела анестезиологии-реанимации;

Ахадов Т.А. - руководитель отдела лучевых методов диагностики;

Киреева Н.Р. - преподаватель;

Семенова Ж.Б. - руководитель отдела нейрохирургии и нейротравмы;

Серова Н.Ю. - старший научный сотрудник отдела травматологии и медицины катастроф;

Ответственный секретарь приемной комиссии: Плякин В.А. - заведующий учебно-клиническим отделом.

**Состав экзаменационной комиссии**

Председатель комиссии: Брянцев А.В. - заместитель директора по научно-клинической работе;

Заместитель председателя комиссии: Карасева О.В. - заместитель директора по научной работе;

Члены комиссии по специальности 3.1.10 Нейрохирургия:

Семенова Ж.Б.

Исхаков О.С.

Мельников И.А.

Члены комиссии по специальности 3.1.11 Детская хирургия:

Плякин В.А.

Золотов С.А.

Горбатова Н.Е.

Члены комиссии по специальности 3.1.12 Анестезиология и реаниматология:

Амчславский В.Г.

Багаев В.Г.

Сологуб Э.А.

Члены комиссии по специальности 3.1.25 Лучевая диагностика, лучевая терапия:

Ахадов Т.А.

Карасева О.В.

Мельников И.А.

Члены комиссии по специальности 3.1.8.Травматология и ортопедия:

Очкуренко А.А.

Серова Н.Ю.

Никишов С.О.

Ответственный секретарь комиссии: Плякин В.А. - заведующий учебно-клиническим отделом.

**Состав апелляционной комиссии**

Председатель комиссии: Брянцев А.В. - заместитель директора по научно-клинической работе;

Заместитель председателя комиссии: Карасева О.В. - заместитель директора по научной работе;

Члены комиссии:

Алексеева А.А. - преподаватель;

Амчславский В.Г. - руководитель отдела анестезиологии-реанимации;

Ахадов Т.А. - руководитель отдела лучевых методов диагностики;

Киреева Н.Р. - кандидат философских наук;

Митирева Л.Н. - кандидат филологических наук;

Понуждаев Э.А. - доктор философских наук,;

Семенова Ж.Б. - руководитель отдела нейрохирургии и нейротравмы;

Серова Н.Ю. - старший научный сотрудник отдела травматологии и медицины катастроф;

Ответственный секретарь комиссии: Плякин В.А. - заведующий учебно-клиническим отделом.